FICHE PÉDAGOGIQUE

Excel : des fondamentaux à l'expertise

Formation 100 % à distance · plateforme en ligne + 5 h de visio

40 h	5 h	100 %	900 €
Durée totale de la formation	de visio en direct avec la formatrice	à distance, sur la plateforme en ligne	Tarif de la formation

Comment fonctionne la formation ?

Un parcours mixte : vous avancez à votre rythme sur la plateforme et vous retrouvez la formatrice en visio pour approfondir.

1. **Inscription** — Validation du dossier et du mode de financement.
2. **Accès à la plateforme** — Vos identifiants personnels : modules vidéo, supports, exercices et QCM accessibles à tout moment.
3. **5 h de visio** — Sessions en direct avec la formatrice : questions, corrections, cas concrets.
4. **Évaluation finale** — QCM, cas pratique et mises en situation pour valider vos acquis.

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant gagner en efficacité sur Excel, du premier tableau aux analyses avancées : salariés, assistants, gestionnaires, managers, créateurs et dirigeants d'entreprise, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun

Un ordinateur avec une connexion internet et le logiciel Excel installé.

DURÉE

40 heures

dont **5 heures de visioconférence** en direct avec la formatrice, et 35 heures de formation en ligne sur la plateforme.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer, mettre en forme et organiser des classeurs Excel
- Construire des formules et utiliser les fonctions essentielles
- Maîtriser les fonctions avancées : RECHERCHEX, SI imbriqués, NB.SI.ENS...
- Analyser des données avec les tableaux croisés dynamiques
- Présenter ses résultats avec des graphiques et des tableaux de bord
- Automatiser des tâches avec Power Query et les macros

PROGRAMME

01 Prise en main
Interface, classeurs, saisie, mise en forme.

02 Formules et fonctions de base
Calculs, références, SOMME, MOYENNE, SI.

03 Gérer des listes de données
Tris, filtres, tableaux, mise en forme conditionnelle.

04 Graphiques
Choisir, créer et personnaliser ses graphiques.

05 Fonctions avancées
RECHERCHEX, SI imbriqués, fonctions texte et date.

06 Tableaux croisés dynamiques
Analyse, segments, graphiques croisés.

07 Tableaux de bord
Indicateurs, mise en page, impression, partage.

08 Automatisation
Power Query, initiation aux macros.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Accès **sans condition particulière**.

Entrée en formation **14 jours après l'inscription**, selon le mode de financement. Un **accès immédiat** est possible selon le financement choisi.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM au fil des modules pour suivre la progression
- **Évaluation finale** : QCM, cas pratique et mises en situation

ACCESSIBILITÉ PSH

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les adaptations possibles, contactez la **référente handicap** : **Carla Donsimoni** – contact@learn-to-act.fr – 06 09 41 33 21.

MÉTHODES MOBILISÉES

Formation à distance combinant :

- Des modules en ligne sur la plateforme : vidéos, supports téléchargeables, exercices et QCM
- 5 heures de visioconférence en direct avec la formatrice
- Des exercices pratiques sur des fichiers fournis, progressifs du niveau débutant au niveau avancé

FINANCEMENT

CPF · OPCO · France Travail · AIF · Autofinancement

TARIF

900 € pour l'ensemble de la formation (40 h)

CONTACT

Carla Donsimoni
Responsable de formation · Référente handicap
contact@learn-to-act.fr
06 09 41 33 21

Date de mise à jour : 2 novembre 2026