FICHE PÉDAGOGIQUE

Sage 100 - Comptabilité

Formation 100 % à distance · plateforme en ligne + 10 h de visio

45 h	10 h	100 %	1 450 €
Durée totale de la formation	de visio en direct avec la formatrice	à distance, sur la plateforme en ligne	Tarif de la formation

Comment fonctionne la formation ?

Un parcours mixte : vous avancez à votre rythme sur la plateforme et vous retrouvez la formatrice en visio pour approfondir.

1. **Inscription** — Validation du dossier et du mode de financement.
2. **Accès à la plateforme** — Vos identifiants personnels : modules vidéo, supports, exercices et QCM accessibles à tout moment.
3. **10 h de visio** — Sessions en direct avec la formatrice : questions, corrections, cas concrets.
4. **Évaluation finale** — QCM, cas pratique et mises en situation pour valider vos acquis.

PUBLIC VISÉ

Toute personne amenée à tenir la comptabilité sur le logiciel Sage 100 : assistants comptables et administratifs, comptables, gestionnaires, créateurs et dirigeants d'entreprise, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun

Un ordinateur (ou une tablette) avec une connexion internet suffit pour suivre la formation.

DURÉE

45 heures

dont **10 heures de visioconférence** en direct avec la formatrice, et 35 heures de formation en ligne sur la plateforme.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Prendre en main l'interface et les fonctionnalités de Sage 100 Comptabilité
- Créer et paramétrer un dossier comptable : plan comptable, tiers, journaux
- Saisir les écritures courantes : achats, ventes, banque
- Gérer les règlements, le lettrage et le rapprochement bancaire
- Paramétrer et préparer les déclarations de TVA
- Réaliser la clôture et éditer les états comptables

PROGRAMME

01 Prise en main de Sage 100
Interface, navigation, menus et raccourcis.

02 Création du dossier
Paramètres société, exercices, plan comptable.

03 Tiers et journaux
Fiches clients et fournisseurs, codes journaux.

04 Saisie des écritures
Achats, ventes, banque, saisie par pièce.

05 Règlements et lettrage
Lettrage, échéancier, relances clients.

06 Rapprochement bancaire et TVA
Pointage bancaire, paramétrage des taxes, déclarations.

07 Éditions et états
Grand livre, balance, bilan, compte de résultat.

08 Clôture de l'exercice
Contrôles, clôture, reports à nouveau, sauvegardes.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Accès **sans condition particulière**.

Entrée en formation **14 jours après l'inscription**, selon le mode de financement. Un **accès immédiat** est possible selon le financement choisi.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM au fil des modules pour suivre la progression
- **Évaluation finale** : QCM, cas pratique et mises en situation

ACCESSIBILITÉ PSH

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les adaptations possibles, contactez la **référente handicap** : **Carla Donsimoni** – contact@learn-to-act.fr – 06 09 41 33 21.

MÉTHODES MOBILISÉES

Formation à distance combinant :

- Des modules en ligne sur la plateforme : vidéos, supports téléchargeables, exercices et QCM
- 10 heures de visioconférence en direct avec la formatrice
- Des exercices de saisie sur un dossier d'entreprise fictif, du paramétrage à la clôture

FINANCEMENT

CPF · OPCO · France Travail · AIF · Autofinancement

TARIF

1 450 € pour l'ensemble de la formation (45 h)

CONTACT

Carla Donsimoni
Responsable de formation · Référente handicap
contact@learn-to-act.fr
06 09 41 33 21

Date de mise à jour : 2 novembre 2026