FICHE PÉDAGOGIQUE

Sage 100 - Débutant

Niveau débutant · plateforme en ligne + 5 h de visio

40 h	5 h	100 %	950 €
Durée totale de la formation	de visio en direct avec la formatrice	à distance, sur la plateforme en ligne	Tarif de la formation

Comment fonctionne la formation ?

Un parcours mixte : vous avancez à votre rythme sur la plateforme et vous retrouvez la formatrice en visio pour approfondir.

1. **Inscription** — Validation du dossier et du mode de financement.
2. **Accès à la plateforme** — Vos identifiants personnels : modules vidéo, supports, exercices et QCM accessibles à tout moment.
3. **5 h de visio** — Sessions en direct avec la formatrice : questions, corrections, cas concrets.
4. **Évaluation finale** — QCM, cas pratique et mises en situation pour valider vos acquis.

PUBLIC VISÉ

Toute personne qui découvre Sage 100, sans expérience du logiciel ni de la comptabilité : assistants administratifs, secrétaires, créateurs et dirigeants d'entreprise, salariés, demandeurs d'emploi, personnes en reconversion.

PRÉREQUIS

Aucun

Aucune connaissance en comptabilité ni du logiciel n'est nécessaire. Un ordinateur avec une connexion internet suffit.

DURÉE

40 heures

dont **5 heures de visioconférence** en direct avec la formatrice, et 35 heures de formation en ligne sur la plateforme.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Comprendre les notions comptables de base utiles pour utiliser Sage 100
- Se repérer dans l'interface et naviguer dans le logiciel
- Ouvrir un dossier et consulter le plan comptable, les tiers et les journaux
- Saisir des factures d'achat et de vente simples
- Enregistrer des opérations de banque courantes
- Consulter un compte, éditer une balance et un grand livre

PROGRAMME

01 Les bases de la comptabilité
Débit, crédit, pièces comptables, vocabulaire.

02 Découvrir Sage 100
Lancer le logiciel, interface, menus, barre d'outils.

03 Ouvrir et explorer un dossier
Dossier société, exercice, sauvegarde.

04 Plan comptable, tiers et journaux
Consulter et créer un compte, un client, un fournisseur.

05 Saisir ses premières factures
Factures d'achat et de vente simples, pas à pas.

06 Les opérations de banque
Encaissements, paiements, relevé bancaire.

07 Consulter et corriger
Rechercher une écriture, consulter un compte, corriger une erreur.

08 Les premières éditions
Balance, grand livre, journaux : imprimer et lire.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

Accès **sans condition particulière**.

Entrée en formation **14 jours après l'inscription**, selon le mode de financement. Un **accès immédiat** est possible selon le financement choisi.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- QCM au fil des modules pour suivre la progression
- **Évaluation finale** : QCM, cas pratique et mises en situation

ACCESSIBILITÉ PSH

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Pour étudier les adaptations possibles, contactez la **référente handicap** : **Carla Donsimoni** – contact@learn-to-act.fr – 06 09 41 33 21.

MÉTHODES MOBILISÉES

Formation à distance combinant :

- Des modules en ligne sur la plateforme : vidéos, supports téléchargeables, exercices et QCM
- 5 heures de visioconférence en direct avec la formatrice
- Des exercices guidés pas à pas sur un dossier d'entreprise fictif

FINANCEMENT

CPF · OPCO · France Travail · AIF · Autofinancement

TARIF

950 € pour l'ensemble de la formation (40 h)

CONTACT

Carla Donsimoni
Responsable de formation · Référente handicap
contact@learn-to-act.fr
06 09 41 33 21

Date de mise à jour : 5 novembre 2026